

# PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia, ..... r.

**Umowa/~~Zlecenie~~/Zamówienie\*** ELO/Wydział/nr /rok (Nr CRU)

**Przedmiot Umowy/~~Zlecenia~~/Zamówienia\***:

I. Komisja w składzie:

	Imię i Nazwisko	Firma, Oddział	Dane kontaktowe
<b>Przedstawiciel Zamawiającego</b>	1	PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole	tel. 77 423..... e-mail: imię.....@gkpge.pl
	2		
<b>Przedstawiciel Wykonawcy</b>	1		tel. .... e-mail: .....
	2		

II. Stwierdza wykonanie przedmiotu odbioru

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Wartość netto [PLN]	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4

III. Przedmiot odbioru ujęty w kolumnie 2 został wykonany *zgodnie/niezgodnie\** z umową/~~zleceniem\*~~

IV. Termin realizacji przedmiotu odbioru jest *zgodny/niezgodny* z umową/~~zleceniem\*~~.

V. Po zbadaniu przedmiotu odbioru komisja *nie wnosi zastrzeżeń/~~wnosi zastrzeżenia wymienione w pkt. II\*~~* do zakresu, jakości, terminu oraz sposobu ich wykonania.

VI. Przedmiot odbioru został przez komisję *dokonany/~~nie dokonany\*~~* Protokół *stanowi/~~nie stanowi\*~~* podstawę do fakturowania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

.....

\*) – niepotrzebne skreślić